

HOTĂRÂRE

privind comunicarea prin mijloace electronice de transmitere la distanță a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de către organul fiscal local

Consiliul Local al municipiului Bistrița, întrunit în ședința ordinară din data de _____ 2021

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 10.617/09.02.2021 a Primarului municipiului Bistrița;

Raportul comun nr. 10.622/09.02.2021 al Direcției Economice, Direcției Administrație Publică, Juridic și Direcției Comunicare;

Avizul _____ nr. _____ / _____ al Comisiilor reunite de specialitate ale Consiliului local al municipiului Bistrița;

În conformitate cu prevederile:

Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinului ministrului dezvoltării regionale, administrației publice nr. 3097/2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46, alin. (8) și art. 47, alin. (9) din Legea nr. 207/2015;

În temeiul art.129, alin.(2), lit. a), art.139, alin.(1), art.196, alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. - Se aprobă lista actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local, care pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță și care vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, prevăzută în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2. - Se aprobă procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță, prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.3. - Primarul municipiului Bistrița prin Direcția Economică și Direcția Comunicare va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ART.4. - Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al municipiului Bistrița în ședința ordinară cu respectarea art. 139, alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cu un număr de _____ voturi „pentru”, _____ voturi „împotrivă”, _____ abțineri.

ART.5. – Secretarul General al municipiului, prin Compartimentul Pregătire Documente, Contencios va comunica prezenta hotărâre, prin mijloace electronice:

- Direcției Economice;
- Direcției Administrație Publică Juridic;
- Direcției Comunicare;
- Primarului municipiului Bistrița;
- Instituției Prefectului - județului Bistrița-Năsăud.

PROIECT DE HOTĂRÂRE INIȚIAT DE
PRIMAR,

IOAN TURC

AVIZ DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BISTRIȚA,

FLOARE GAFTONE

Bistrița la _____

Nr. _____

Prezenta hotărâre se adoptă cu votul majorității consilierilor locali prezenți.

I.E./2ex

LISTA

actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local, care pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, care vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local

ART. 1 Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de organul fiscal local, respectiv Direcția Economică-Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, care pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, sunt următoarele:

1. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
2. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
3. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane juridice;
4. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate;
5. Decizie de impunere privind creanțele datorate bugetului local în urma inspecției fiscale;
6. Decizie privind nemodificarea bazei de impunere;
7. Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii;
8. Titlu executoriu;
9. Somație;
10. Adresă de înființare a popririi;
11. Adresă de înființare a popririi asigurătorii;
12. Înștiințare privind înființarea popririi;
13. Adresă de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești;
14. Decizie de ridicare a măsurilor de executare silită asupra disponibilităților bănești;
15. Decizie de instituire a măsurilor asigurătorii;
16. Decizie de ridicare a măsurilor asigurătorii;
17. Proces-verbal privind cheltuielile de executare silită;
18. Proces-verbal de constatare și declarare a insolvabilității;
19. Notă de plată;

- 20. Extras de rol;
- 21. Înștiințare de compensare;
- 22. Înștiințare de restituire;
- 23. Înștiințare privind stingerea creanțelor fiscale;
- 24. Aviz de inspecție fiscală;
- 25. Invitație;
- 26. Raport de inspecție fiscală;
- 27. Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice și juridice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
- 28. Anexă certificat de atestare fiscală privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile;
- 29. Proces-verbal de constatare a contravenției;
- 30. Alte acte emise de organul fiscal local;

ART. 2 Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de organul fiscal local, sunt valabile și opozabile contribuabililor sau terților fără semnătura olografă sau ștampila conducătorului organului fiscal, însă vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local.

PROCEDURĂ

de comunicare a actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță

ART. 1 Dispoziții generale

(1) Prezenta procedură se aplică pentru comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte care sunt emise de către Direcția Economică-Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița, denumită în continuare organul fiscal local.

(2) Prezenta procedură se aplică pe raza administrativ – teritorială a municipiului Bistrița și va fi adoptată prin hotărâre a Consiliului Local.

ART. 2 Mijloace electronice prin care se poate realiza comunicarea

(1) Comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte care sunt emise de organul fiscal local către contribuabil se poate realiza prin următoarele mijloace electronice de transmitere la distanță:

a) e-mail (căsuță de poștă electronică);

b) platformă de servicii electronice pentru cetățeni, pusă la dispoziție de către organul fiscal local, ce urmează a fi disponibilă la adresa <https://online.primariabistrita.ro/cetatean-login> ;

(2) Comunicarea prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local conform alin. (1) lit. a) se poate realiza doar dacă sunt îndeplinite cumulativ **următoarele condiții**:

a) organul fiscal local deține un certificat calificat;

b) contribuabilul persoană juridică deține un certificat calificat;

c) contribuabilul se obligă să transmită un e-mail de confirmare a primirii actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primire.

(3) Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de organul fiscal local se consideră comunicate și în cazul în care contribuabilul nu îndeplinește condiția de la alin. (2) lit. c), dar se îndeplinește procedura prevăzută la art. 6.

ART. 3 Opțiunea contribuabilului pentru utilizarea mijloacelor economice de transmitere la distanță

(1) Pentru a putea utiliza mijloacele electronice de transmitere a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise în formă electronică de organul fiscal local, contribuabilii trebuie să opteze pentru unul din mijloacele de comunicare prevăzute la art. 2, alin. (1), pe baza unei cereri adresate organului fiscal local, indicând o adresă proprie de e-mail validă.

(2) Cererea prevăzută la alin. (1), anexa la prezenta procedură, se depune în scris, personal, la registratura Direcției Economice-Venituri, str. Alexandru Odobescu, nr. 17A și va conține inclusiv adresa de corespondență a contribuabilului. În cazul persoanelor juridice, cererea se depune pe e-mail și trebuie să fie însoțită de semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat.

(3) Organul fiscal local comunică, în scris (direct pe bază de semnătură, prin poștă sau prin mijloace electronice), contribuabilului luarea în evidență a solicitării și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise în formă electronică de acesta se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

(4) În cazul în care contribuabilul a optat pentru unul dintre mijloacele de transmitere la distanță prevăzute la art. 2, alin. (1), acesta își asumă răspunderea pentru asigurarea mentenanței echipamentelor proprii prin care se realizează primirea informațiilor, precum și pentru păstrarea confidențialității credențialelor utilizate. Organul fiscal local nu răspunde pentru interceptarea informațiilor transmise prin mijloacele de transmitere la distanță prevăzute la art. 2, alin. (1) de către persoane neautorizate.

ART. 4 Modificarea opțiunilor privind comunicarea prin mijloace electronice sau renunțarea la serviciul de comunicare prin mijloace electronice

(1) Contribuabilii pot opta pentru modificarea sau renunțarea la comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice, pe bază de cerere, în scris, depusă la registratura organului fiscal local sau în cazul persoanelor juridice prin depunerea cererii prin e-mail, însoțită de semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat.

(2) Organul fiscal local comunică, în scris (direct pe bază de semnătură, prin poștă sau prin mijloace electronice) contribuabilului luarea în evidență a solicitării de la alin. (1) și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice de transmitere la distanță pentru care a optat. În cazul renunțării

la utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță, organul fiscal local comunică, în scris, contribuabilului data de la care se utilizează celelalte forme de comunicare prevăzute de lege.

ART. 5 Gratuitatea serviciilor de comunicare prin mijloace de transmitere la distanță

(1) Serviciile de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță furnizate de către organele fiscale locale sunt gratuite.

ART. 6 Comunicarea prin e-mail

(1) Comunicarea prin e-mail a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local se realizează de către acesta la adresa de e-mail indicată de contribuabil.

(2) Comunicarea se consideră realizată la data primirii unui e-mail de confirmare, de pe adresa de email unde a fost transmis actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de organul fiscal local.

(3) În cazul persoanelor juridice, e-mailul de confirmare trebuie să fie însoțit de semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat.

(4) Confirmarea de primire trebuie comunicată de contribuabil în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea e-mailului. În cazul în care contribuabilul confirmă primirea, data comunicării este data transmiterii de către contribuabil a e-mailului de confirmare.

(5) În cazul în care contribuabilul nu transmite e-mail-ul de confirmare a primirii conform alin. (2) și (3), în termenul prevăzut la alin. (4), actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de organul fiscal local se consideră comunicat **după expirarea unui termen de 15 zile calendaristice**, calculat de la data comunicării e-mailului de către organul fiscal local.

(6) În situația prevăzută la alin. (5) organul fiscal local întocmește un proces-verbal de comunicare care se semnează cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat sau în format fizic, cu semnătură olografă.

(7) Confirmarea de primire prevăzută la alin. (2) și (3), după caz, respectiv procesul-verbal de comunicare prevăzut la alin. (6) se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

ART. 7 Comunicarea prin platforma de servicii electronice

(1) Contribuabilul, în baza cererii depuse la registratura Direcției Economice-Venituri, poate opta pentru comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local prin platforma de contact de la adresa <https://online.primariabistrita.ro/cetatean-login>, prin modulele destinate Impozitelor și

taxelor locale.

(2) Procedura privind modalitatea de identificare, înregistrarea și accesul contribuabilului la platforma de contact:

a) se accesează pagina de internet a Primăriei Municipiului Bistrița care va avea un link către platforma de servicii electronice pentru cetățeni;

b) la accesarea linkului care deschide platforma de servicii electronice pentru cetățeni acesta va afișa un mesaj de informare despre modul în care va putea intra în posesia credențialelor de autentificare și posibilitatea de a descărca "Cererea pentru alegerea opțiunii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Direcția Economică-Venituri", persoane fizice sau juridice, după caz. Cererea poate fi obținută și la sediul organului fiscal local.

c) confirmarea primirii cererii este trimisă contribuabilului prin e-mail, introducerea unei adrese de e-mail valide fiind obligatorie, fără aceste date cererea neputând fi procesată;

d) în baza cererii, organul fiscal generează numele de utilizator și parola de acces pe care o transmite contribuabilului prin adresa de e-mail comunicată prin cererea adresată;

e) accesul la platforma de servicii electronice pentru cetățeni se face prin accesarea paginii de internet a Primăriei Municipiului Bistrița după care se va accesa linkul către platformă sau accesând direct adresa <https://online.primariabistrita.ro/cetatean-login> și accesând modulele: Declarații online, Dosar fiscal personal, Certificate fiscale Online, identificarea făcându-se în baza numelui de utilizator, precum și a parolei atribuite de către organul fiscal local;

f) în urma accesării platformei pentru cetățeni, contribuabilul are acces la o serie de informații cu caracter personal, în funcție de TAB-ul accesat, respectiv: depunere declarații online, vizualizare și plată obligații pe categorii de impozite și taxe locale, solicitare online certificate de atestare fiscală, bunuri aflate în patrimoniul/folosință, pe categorii și adrese administrative, acte emise – vizualizare în format PDF a actelor administrative fiscale și a actelor de executare emise de către organul fiscal local.

(3) În cazul comunicării prin platforma de contact a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local acestea se consideră comunicate în termen de 15 zile de la data punerii la dispoziție a documentului de către organul fiscal local în spațiul virtual personal din cadrul platformei de contact. Numărul de intrare/ieșire electronic și data punerii la dispoziția contribuabilului a actului administrativ fiscal, actului de executare sau altui act emis de organul fiscal local pus la

dispoziție în spațiul virtual personal sunt înscrise în Registrul documentelor electronice.

(4) Înscrierile în Registrul documentelor electronice reprezintă dovada comunicării și se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

(5) Prin platforma de contact persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică pot transmite organului fiscal local și cereri, înscrisuri sau alte documente.

ART. 8 Confidențialitatea și acordul contribuabilului cu privire la prelucrarea automată a datelor cu caracter personal

(1) Prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, sunt aplicabile prezentei proceduri.

(2) Acordul contribuabilului pentru folosirea datelor sale personale în scopul acordării accesului la serviciile de comunicare prin mijloace electronice se consideră a fi implicit prin înregistrarea la organul fiscal local a cererii de comunicare prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local.

(3) Schimbul de date realizat între organul fiscal local sau autoritatea administrativ-teritorială și contribuabili trebuie să îndeplinească cerințe standard de integritate și confidențialitate potrivit protocolului HTTPS.

ANEXA

Către,

**Primăria Municipiul Bistrița
Direcția Economică-Venituri**

la Procedura de comunicare a actelor
administrative fiscale, actelor de
executare și a altor acte emise de organul
fiscal local prin mijloace electronice de
transmitere la distanță

CERERE

pentru alegerea opțiunii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise în formă electronică de către Direcția Economică-Venituri

Subsemnatul(a) _____,
domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al C.I./B.I. seria _____, nr. _____, C.N.P.
_____, Telefon _____, adresa de e-mail* _____.

în calitate de reprezentant/împuternicit** (se completează doar în cazul persoanelor juridice) al

S. _____, CUI _____, cu sediul în
_____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc.
_____, ap. _____, Telefon _____ adresa de e-mail* _____.

solicit ca actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise în formă electronică de către Direcția Economică-Venituri, prevăzute la art. 1 din Hotărârea Consiliului Local al municipiului Bistrița nr. _____, să îmi fie comunicate exclusiv prin:

- ☐ e-mail (căsuță de poștă electronică), adresa _____;
- ☐ platforma de servicii electronice pentru cetățeni;

Prin prezenta declar că am luat la cunoștință de prevederile Ordinului MDRAP nr. 3407/2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și ale Hotărârii Consiliului Local al municipiului Bistrița nr. _____ privind comunicarea prin mijloace electronice de transmitere la distanță a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de către organul fiscal local.

☐ Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile stipulate de prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data

Semnătura.....

* câmp obligatoriu de completat cu adresa validă a contribuabilului

** Împuternicitul este obligat să depună la organul fiscal actul de împuternicire, în original sau în copie legalizată, în condițiile art. 18 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

CABINET PRIMAR
Nr. 10.617/09.02.2021

REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de hotărâre privind comunicarea prin mijloace electronice de transmitere la distanță a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de către organul fiscal local

Proiectul de hotărâre s-a întocmit având în vedere prevederile art. 46 și 47 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare și prevederile Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 3097/2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46, alin. (8) și art. 47, alin. (9) din Legea nr. 207/2015.

Alin. (17)-anterior alin. (9), al art. 47 din legea mai sus menționată precizează că „*în cazul actelor administrative fiscale emise de organul fiscal local, mijloacele electronice de transmitere la distanță, procedura de comunicare a actelor administrative fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, precum și condițiile în care aceasta se realizează se aprobă prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice, cu avizul ministrului pentru societatea informațională. Pentru organul fiscal local, consiliul local stabilește, prin hotărâre, în funcție de capacitatea tehnică disponibilă, mijloacele electronice de transmitere la distanță ce urmează a fi utilizate de către respectivul organ fiscal local*”.

Prin Ordinul MDRAP nr. 3097/2016 s-a aprobat procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță și lista actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță.

Actul normativ menționat mai sus, stabilește cadrul legal care conferă organelor fiscale locale dreptul de a simplifica și diversifica modalitățile de emitere a actelor administrative fiscale și comunicare a acestora contribuabililor, în scopul eficientizării consumului de resurse necesare activității de colectare a creanțelor bugetare.

Având în vedere amplul proces de digitalizare în Primăria municipiului Bistrița, care are ca obiectiv creșterea transparenței și eficienței în actul administrativ, va fi disponibilă o platformă de

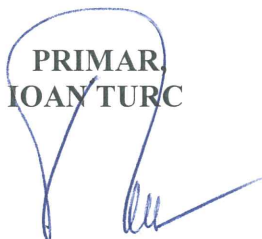
servicii electronice pentru cetățenii municipiului Bistrița, cu ajutorul căreia utilizatorii au acces la o serie de informații privind impozitele și taxele locale, respectiv: depunere declarații online, vizualizare și plată obligații pe categorii de impozite și taxe locale, solicitare online certificate de atestare fiscală, bunuri aflate în patrimoniul/folosință, pe categorii și adrese administrative, acte emise – vizualizare în format PDF a actelor administrative fiscale și a actelor de executare emise de către organul fiscal local.

Prin proiectul de hotărâre înaintat se propune aprobarea listei actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local, care pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță și care vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local. Mijloacele electronice de transmitere la distanță care vor fi utilizate pentru comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de către Direcția Economică-Venituri, ca organ fiscal local sunt:

- comunicarea prin e-mail;
- comunicarea prin intermediul platformei de servicii electronice pentru cetățeni.

În considerarea celor de mai sus, propun spre adoptare *Proiectul de hotărâre privind comunicarea prin mijloace electronice de transmitere la distanță a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de către organul fiscal local*, în forma prezentată.

PRIMAR
IOAN TURC



PRIMARIA MUNICIPIULUI BISTRITA
DIRECTIA ECONOMICA
DIRECTIA COMUNICARE
DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC
Nr. 10.622/09.02.2021

RAPORT

la Proiectul de hotărâre pentru comunicarea prin mijloace electronice de transmitere la distanță a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de către organul fiscal local

Potrivit art. 46, alin. (1),(2), (5), (6) și alin. (8) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală:

„(1) Actul administrativ fiscal se emite în scris, pe suport hârtie sau în formă electronică

(2) Actul administrativ fiscal emis pe suport hârtie cuprinde următoarele elemente:

- a) denumirea organului fiscal emitent;
- b) data la care a fost emis și data de la care își produce efectele;
- c) datele de identificare a contribuabilului/plătitorului și, dacă este cazul, datele de identificare a persoanei împuternicite de contribuabil/plătitor;
- d) obiectul actului administrativ fiscal;
- e) motivele de fapt;
- f) temeiul de drept;
- g) numele și calitatea persoanelor împuternicite ale organului fiscal, potrivit legii;
- h) semnătura persoanelor împuternicite ale organului fiscal, potrivit legii, precum și ștampila organului fiscal emitent;
- i) posibilitatea de a fi contestat, termenul de depunere a contestației și organul fiscal la care se depune contestația;
- j) mențiuni privind audierea contribuabilului/plătitorului.

.....
(5) Actul administrativ fiscal emis în formă electronică de organul fiscal local se semnează cu semnătura electronică extinsă a autorității administrației publice locale din care face parte organul fiscal local emitent, bazată pe un certificat calificat.

(6) Actul administrativ fiscal emis în condițiile alin. (2) și tipărit prin intermediul unui centru de imprimare masivă este valabil și în cazul în care nu poartă semnătura persoanelor împuternicite ale organului fiscal, potrivit legii, și ștampila organului emitent, dacă îndeplinește cerințele legale aplicabile în materie.

.....

(8) Prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice**), cu avizul Ministerului Finanțelor Publice se stabilesc categoriile de acte administrative fiscale care pot fi emise în condițiile alin. (6) de către organele fiscale locale. În cazul în care organul fiscal local are în dotare sau are acces la un centru de imprimare masivă consiliile locale stabilesc, prin hotărâre, dacă organul fiscal local din cadrul autorității administrației publice locale respective poate emite acte administrative fiscale în condițiile alin. (6)“.

Conform prevederilor art. 47, alin. (15) , (18) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală:

„(15) Actul administrativ fiscal emis în formă electronică se comunică prin mijloace electronice de transmitere la distanță ori de câte ori contribuabilul/plătitorul a optat pentru această modalitate de emitere și de comunicare, iar acesta se consideră comunicat în termen de 15 zile de la data transmiterii actului către contribuabil/plătitor ori împuternicitul sau curatorul acestora.

.....

(17) În cazul actelor administrative fiscale emise de organul fiscal local, mijloacele electronice de transmitere la distanță, procedura de comunicare a actelor administrative fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, precum și condițiile în care aceasta se realizează se aprobă prin ordin al ministrului dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene**), cu avizul Ministerului Finanțelor Publice și al Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale. Pentru organul fiscal local, consiliul local stabilește, prin hotărâre, în funcție de capacitatea tehnică disponibilă, mijloacele electronice de transmitere la distanță ce urmează a fi utilizate de către respectivul organ fiscal local“.

Prin Ordinul MDRAP nr. 3097/2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) –actualizat alin(17) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, s-a aprobat procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță și lista actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță. În cadrul Procedurii sunt reglementate trei mijloace de transmitere la distanță prin care pot fi comunicate actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de organul fiscal local, și anume:

- a) fax;
- b) e-mail (căsuță de poștă electronică);
- c) platformă de contact pusă la dispoziție de către organele fiscale locale.

Potrivit art. 1, alin. (4) din anexa nr. 2 la Ordinul MDRAP nr. 3097/2016 :

„(4) Mijloacele de transmitere la distanță prevăzute la alin. (1) ce urmează a fi utilizate de către organul fiscal local pentru comunicarea actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local către contribuabili și stabilirea procedurii, în funcție de condițiile specifice, se aprobă prin hotărâre a autorității deliberative și se publică și pe pagina de internet a organului fiscal local“.

Potrivit prevederilor art. 48 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, organul fiscal are obligația de a comunica contribuabililor actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de acesta, actele producând efecte din momentul în care este sunt comunicate contribuabililor/plătitorilor sau la o dată ulterioară menționată în actul administrativ comunicat, potrivit legii. Actul administrativ fiscal care nu a fost comunicat potrivit legii nu este opozabil contribuabilului/plătitorului și nu produce niciun efect juridic.

Menționăm că dintre actele administrative fiscale emise, un număr considerabil (aprox. 35.000) îl reprezintă deciziile de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice și fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, acte care trebuie emise și comunicate contribuabililor/plătitorilor anual.

Comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de către organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță este o alternativă la comunicarea actelor prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire. Acest mod de comunicare este mai facil, permite comunicarea mai rapidă a actelor, confirmarea ajungerii acestora de către contribuabili, precum și diminuarea costurilor legate de comunicarea prin serviciile poștale, ducând la îmbunătățirea activității de administrare a impozitelor și taxelor locale.

Față de considerentele de fapt și de drept expuse mai sus, prin proiectul de hotărâre înaintat se propune aprobarea listei actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local, care pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță și care vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din proiectul de hotărâre. Totodată, se propune și adoptarea Procedurii de comunicare a actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță, prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din proiectul de hotărâre.

Primăria municipiului Bistrița, prin Direcția Economică-Venituri, ca și organ fiscal local, pune la dispoziția contribuabililor două mijloace electronice de transmitere la distanță, respectiv:


- a) e-mail (căsuță de poștă electronică);
- b) platformă de contact care urmează a fi disponibilă la adresa <https://online.primariabistrita.ro/cetatean-login>

Contribuabilul poate opta pentru comunicarea actelor prin mijloace electronice de transmitere la distanță prin depunerea unei cereri la registratura Direcției Economice-Venituri, serviciile de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță furnizate de către organul fiscal local fiind gratuite. În cazul persoanelor juridice, cererea

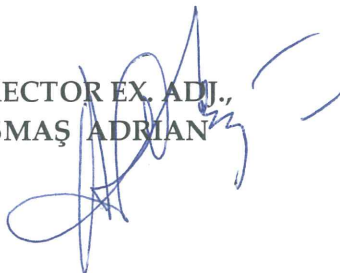
se depune pe e-mail și trebuie să fie însoțită de semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat.

Față de considerentele de fapt și de drept expuse mai sus, propunem aprobarea *Proiectului de hotărâre*, în forma prezentată.

DIRECTOR EX.,
SCURTU NICOLAE



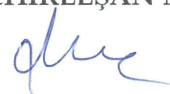
DIRECTOR EX. ADJ.,
CISMAȘ ADRIAN



DIRECTOR EX.,
CINCEA DUMITRU



DIRECTOR EX.,
CHIRLEȘAN NICOLAE



I.E./2ex